

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2025-1401**

**Sosiaaliohjaajan viran (ID 2946) täyttäminen Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön  
Myyrmäen yksikössä**

**Lisätietoja antaa**

Roosa Varis p. \*\*\*\*\*

Lastensuojelun avohuollon sosiaaliohjaajan virka (ID 2946) on ollut haettavana 31.1.2025-14.2.2025 (vakehyva.fi, Mol.fi ja rekrytointi.com -sivut) vakinaisena täytettäväksi 1.3.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa sosiaaliohjaaja toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen sosiaaliohjaajalle määriteltäviä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 8§ (sosiaaliohjaaja) mukainen laillistus. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi lastensuojelun tuntemusta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 47 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti 45 henkilöä. Ryhmähaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä hakijaa, joista yksi perui osallistumisensa. Haastattelun suorittivat johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* sekä lastensuojelun sosiaalityön esihenkilö \*\*\*\*\*. Hakemusten, haastattelun, työkokemuksen sekä osaamisen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\* täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla yksikön esihenkilön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita lastensuojelun avohuollon sosiaaliohjaajan (ID 2946) virkaan \*\*\*\*\* 1.4.2025 alkaen.

**Tiedoksi**

Rekrytointi, hakijat

**Allekirjoitus**

Roosa Varis, Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön esimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla  
21.03.2025 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Viranhaltijapäätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse 21.03.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 5

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.